

Umowa dostawy Nr/2021 PROJEKT

zawarta w dniu r. w Rzeszowie pomiędzy: Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP 813-00-08-613, reprezentowaną przez Monikę Czerwińską dyrektora Przedszkola Publicznego Nr 20 w Rzeszowie, zwaną dalej Zamawiającym

a

.....,
.....,
zwaną/zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty o udzielenie zamówienia publicznego do 30 000 euro na dostawę artykułów spożywczych w zapytaniu ofertowym zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego artykułów wg formularza ofertowego w okresie 02.01.2021 do 31.12.2021r.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy artykułów wg asortymentu i cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 formularzu cenowym.
3. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego wielkości określonych w załączniku nr 1 wielkość zamówienia ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 2

Zamawianie i dostarczanie przedmiotu umowy

1. Artykuły będą zamawiane przez wyznaczonych pracowników Zamawiającego na podstawie zgłoszenia pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub w czasie bieżącej dostawy.
2. Zamówienie powinno określać rodzaj (nazwę) i ilość zamawianych artykułów.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły po cenach jednostkowych podanych w załączniku 1 formularza cenowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do Przedszkola Publicznego Nr 20 w Rzeszowie artykuły w dni robocze w godzinach 6.30-8.30. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i przerwy wakacyjnej.
5. Wykonawca będzie na własny koszt dostarczał i dokonywał wyładunku artykułów do pomieszczeń Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest na czas transportu zabezpieczyć artykuły w taki sposób, by nie dopuścić do ich uszkodzenia. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
8. Środki transportu, którymi będą dostarczane artykuły, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
9. Odbiór towaru, o którym mowa powinno zawierać:
 - 1) rodzaj (nazwę) i ilość dostarczonych artykułów,
 - 2) cenę netto, cenę brutto dostarczonych artykułów, podatek VAT.

§ 3

Jakość przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że artykuły muszą być wyprodukowane opakowane i dostarczone zgodnie z obowiązującymi wymaganiami określonymi w przepisach krajowych i unijnych dotyczących zamawianych artykułów.
2. Szczegółowe wymagania jakościowe dla poszczególnych artykułów, w tym wymagania opakowań, zawiera załącznik nr 1 formularza cenowego.
3. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalną datę spożycia. Data spożycia powinna być widoczna na opakowaniu i nienaruszona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Zamawiającemu.
5. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze artykułów stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) Wykonawca w czasie dwóch godzin od zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu) dostarczy artykuł/y właściwy/e .
6. W przypadku braku dostarczenia towaru właściwego/yh w czasie wskazanym w ust. 5, Zamawiający zakupi tę partię towaru u innego Sprzedającego, a kosztami zakupu obciąży Wykonawcę.

§ 4

Cena i płatność

1. Pojedyncze zamówienia dokonywane będą w cenach określonych w załączniku nr 1 do umowy. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy obowiązywać będą przez cały okres obowiązywania umowy i nie mogą ulegać zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki podatku VAT.
3. Kupujący dopuszcza waloryzację cen/y jednostkowych/ej netto według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych dla żywności opublikowanego w *Biuletynie statystycznym województwa podkarpackiego* wydanym przez GUS w Rzeszowie nie wcześniej niż od dnia 01.04.2021r. oraz nie częściej niż 2 razy w okresie obowiązywania umowy.
4. Jeżeli *Biuletyn statystyczny województwa podkarpackiego* nie będzie publikował wskaźnika wzrostu cen któregoś z artykułów wzrost ceny będzie dokonany w oparciu o ogólny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany w tym Biuletynie.
5. Waloryzacja o której mowa w ust. 4 jest dopuszczalna w razie łącznego spełnienia następujących warunków:
 - 1) złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę wraz z dokumentem wskazanym w ust.4 zawierającym wskaźniki cenowe,
 - 2) upływu co najmniej 3 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
 - 3) zmiany wskaźnika o co najmniej 10% w stosunku do cen/y wskazanych/ej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Waloryzację przeprowadza się w oparciu o otrzymane w formie pisemnej wskaźniki cen (o których mowa w ust.4) za kwartał poprzedzający złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, w odniesieniu do cen wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Zmiana cen na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ceny na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o potwierdzenia odbioru.
9. Faktury za artykuły wystawiane będą na nabywcę:
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613,
Odbiorca – Płatnik: Przedszkole Publiczne Nr 20, ul. Zwierzyniecka 32a, 35-205 Rzeszów.
10. Za dostarczone artykuły Kupujący zapłaci w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostarczeniu artykułów w terminie, w wysokości 10 % ceny brutto zamawianych artykułów, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % ceny brutto,
 - 3) za niedostarczenie produktu/ów właściwego/ych w terminie o którym mowa w § 3 ust. 5 w wysokości 200 zł za każdy brak realizacji zamówienia,.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z faktury Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.

§ 6

Umowne odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 30 dni od zaistnienia niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku braku środków w budżecie na realizację umowy po wyższych cenach.
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego opóźnienia w dostawie lub trzykrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, że jakość i/lub ilość zamówionych artykułu/ów jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy)
 - 3) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % ceny brutto określonej w załączniku nr 1
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany umowy

1. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności
2. Zamawiający przewiduje zmianę treści umowy w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy i ograniczenia zakresu umowy. Zmiana jest dopuszczalna w przypadku stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w przedszkolu, zamknięcia przedszkola, skierowania poszczególnych oddziałów na kwarantannę lub objęcie kwarantanną dzieci korzystających z obiadów a także w przypadku zamknięcia kuchni przedszkolnej lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
3. Każda ze Stron umowy może zawnioskować o zmianę umowy. W celu dokonania zmiany umowy, jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, Strona o to wnioskująca zobowiązana

jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.

4. Wniosek o zmianę umowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień umowy,
 - 4) pisemne uzasadnienie potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: